

Come inserire un evento

Collegarsi al portale <https://calendario-asve.archiviodistatovenezia.it>

Loggarsi con le proprie credenziali



Una volta loggati, sarete in automatico reindirizzati nella **Home**

Cliccare sul tasto + per inserire un nuovo evento



Lun	
	29
	5

Si aprirà questa pagina

Contenuto	Ubicazione	Prenotazione	Pubblicazione	Metadati	Immagini	Opzioni
Titolo *	<input type="text"/>					L'evento deve avere un titolo
Calendario	Calendario ASVe					Il calendario cui appartiene questo evento.
Colore	<input type="text" value="#rrggbb"/>					Il colore dell'evento. Se è vuoto l'evento verrà visualizzato con il colore del calendario.
Url	<input type="text"/>					L'URL, se è esterno, aggiungi https:// all'inizio.
Data di inizio *	<input type="text" value="21.09.20"/>	<input type="text" value="09:00"/>				La data di inizio dell'evento.
Data di fine *	<input type="text" value="21.09.20"/>	<input type="text" value="10:00"/>				La data di fine dell'evento.
Mostra orario di fine	<input type="checkbox"/> No					Visualizzare l'ora in cui l'evento termina. Richiede che l'ora finale sia indicata ai fini dell'esportazione.
	<input checked="" type="checkbox"/> Sì					
Tutta la giornata	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì					Se l'evento dura tutta la giornata.
Programmazione	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Giornaliero <input type="checkbox"/> Settimanale <input type="checkbox"/> Mensile					Le opzioni di programmazione dell'evento.
	<input type="checkbox"/> Annuale					
Descrizione	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p style="text-align: right;">Editor Code Preview</p><p>Collega articolo Contatto</p><p>Campo aggiuntivo Media Menu</p><p>Modulo Page break Leggi tutto</p><p>Format Styles </p><p>Font family Font size </p><p></p><p></p><p>Powered by JCE Core. Get more features with JCE Pro</p><p>Path: Words: 0</p></div>					Inserire una descrizione per l'evento.
Programma	<input checked="" type="checkbox"/> + Il programma dell'evento.					
<input checked="" type="checkbox"/> Salva <input checked="" type="checkbox"/> Salva & Chiudi <input checked="" type="checkbox"/> Salva e Nuovo <input checked="" type="checkbox"/> Salva come Copia <input type="checkbox"/> Annulla						

Lì si deve inserire: **Titolo, Colore, Data di inizio e fine, eventuale descrizione.**
Dopo aver compilato tutti i campi cliccare “**Salva & Chiudi**”.